



AUGUST 19, 2024

OTHER LICENSE
USER MANUAL
IEMS 2.0

RUKMINI RAMAN SHARMA
IDEA INFINITY IT SOLUTIONS PVT LIMITED, INFANTRY ROAD, BANGALORE



Revision

Version	Description of Change	Author	Date
1.0	First Draft	Rukmini Raman Sharma	19-08-2024
1.1	Updates	Abhishek Kumar	20-08-2024

Contents

- 1 Introduction 3
- 2 Purpose 3
- 3 Copyrights 3
- 4 Intended audience 3
- 5 Activities Involved 3
- 6 Licensee Login Activites 4
- 7 DEO Login Activites 13
- 8 AC Policy Login Activites 16
- 9 Excise Commissioner Login Activities 19

1 Introduction

Welcome to the "Other License" user manual for IEMS 2.0. This document is developed exclusively for the Rajasthan Excise department staff to manage Other licenses and all transactions and activities related to it.

2 Purpose

This document aims to serve as a comprehensive user manual for the Rajasthan Excise department staff, detailing the functionalities and processes involved in the Other License of IEMS 2.0. This user manual is designed to guide the excise department staff through each step of the process, ensuring a seamless and efficient management of Other License issue activities.

3 Copyrights

©Idea Infinity IT Solutions Private Limited, all rights reserved. This document is proprietary and confidential. No part of this document may be reproduced, distributed, or transmitted in any form or by any means, including photocopying, recording, or other electronic or mechanical methods without the prior consent of the directors of Idea Infinity IT Solutions Private Limited.

4 Intended audience

This document is intended for employees (Regular & contract) of the Rajasthan Excise department who are required to perform the activities related to Other License activities.

5 Activities Involved

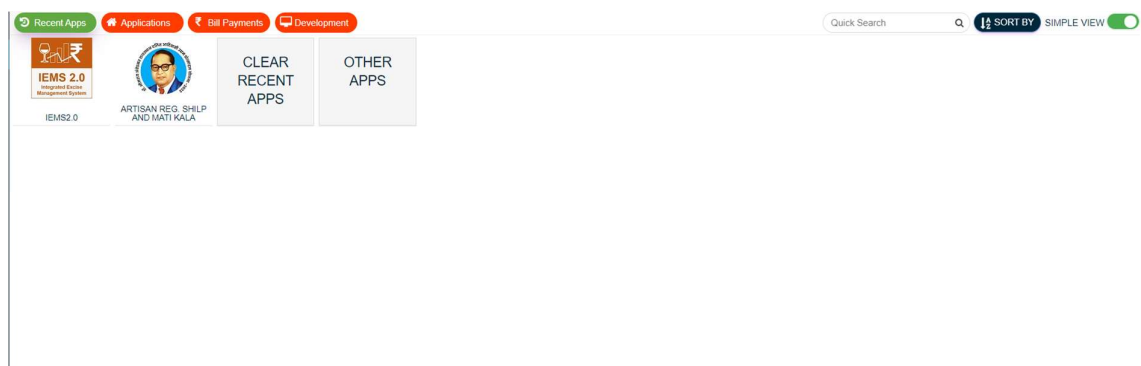
1. The user will log in using their SSO ID and navigate to IEMS 2.0 -> Public Services -> Other License -> New.
2. The user will then select the type of other license they wish to apply for and complete the necessary forms.
3. Upon saving the form, the user can proceed to pay the required fee online or through manual challan verification.
4. After completing the payment, the user must submit the forms.
5. The submitted application is then forwarded to the DEO level for approval.
6. The DEO forwards the application to the HO for further approval, and the HO forwards it to the excise commissioner for final approval.
7. Once the excise commissioner approves the application, the license letter is generated.

6 Licensee Login Activities

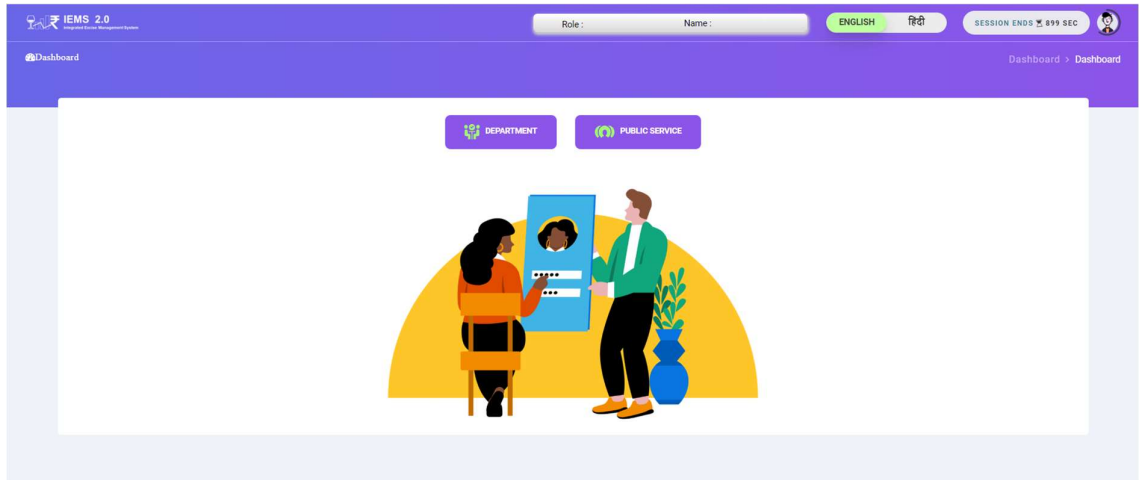
Applicant other license अप्लाई करने के लिए के लिए <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Public Service पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



New बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा.

Other License Application Form

Back

Applicant Information

Licensee Required For*

CSD RETAIL OFF

License Required In*

hgkk

Address*

hi

District*

AJMER

DEO*

Ajmer

City*

Ajmer

Circle*

Ajmer City

Mobile No*

9079646034

Change Mobile Number

Email ID*

hvj@gmail.com

Valid email address

Name of Ministry of Defence/Government of India*

regg

1.Where first unit license was Has the unit license there been surrendered

Yes

No

Unit Transfer*

From Date*

05-Jul-2024

To Date*

2.The year has been applied for*

2024-2025

From Date*

05 Jul 2024

To Date*

31 Mar 2025

Add File

**Allowed file Max size is 1mb

Search:

Serial No.	File Name	Upload/Download File	Description
1	विस्तृत मानचित्र	Choose File Molasses.pdf Max size is 0MB.	
2	मेडिकल सुपरिटेण्डेंट प्रार्थना पत्र	Choose File Distillery noc (1).pdf Max size is 0MB.	
3	Stock nil report wen surrender license	Choose File RSQSM (1).pdf Max size is 0MB.	
4	पंजीकरण सर्टिफिकेट	Choose File Pharmacy.pdf Max size is 0MB.	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Remarks*

Whatever details I / We have submitted in the tender are completely correct and I/ We am completely responsible for this.

Save

Close

- License Request For (CSDRetailoff,CSDWholesale,Pharmacy,Hospital,Molasses,etc.) में लाइसेंस सेलेक्ट करें जिसके लिय अप्लाई करना है.
- License Required In सेलेक्ट कर , address, District,DEO, City, Circle, Mobile No, Email ID, Name of Ministry of Defence/Government of India फील्ड को फीड करें.
- मोबाइल नंबर veryfi पर क्लिक करें एंड मोबाइल नंबर पर प्राप्त OTP को फीड कर मोबाइल नंबर सत्यापन करें.
- ओल्ड लाइसेंस सरेंडर yes/no सेलेक्ट करें .
- यूनिट ट्रान्सफर year सेलेक्ट करें.
- लाइसेंस अप्लाई फॉर वर्ष सेलेक्ट करें .
- Add File Section:- इस सेक्शन में लाइसेंस से सम्बंधित डॉक्यूमेंट अपलोड करें .

- कमेंट्स एंड self declaration बॉक्स को टिचक कर Save बटन पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .

The screenshot displays the 'Other License Application Form' in the IEMS 2.0 system. The form is titled 'Other License Application Form' and includes a 'Back' button. The form is divided into several sections: 'Applicant Information', 'License Required For', 'License Required In', 'Address', 'Firm Type', 'Name of the owner/partner/manager', 'Full address of the', 'City', 'Circle', 'PAN No', 'Aadhar Number', 'GST No', 'Email ID', 'DEO', 'Registration number of the concerned department of the licensee', and 'Name of Ministry of Defence/Government of India'. A confirmation pop-up is displayed in the center of the form, stating: 'Request Has Been Created For CSD RETAIL OFF For MNTF 2024-2025_00227'. The pop-up has a 'Yes' button. A blue arrow points from the 'Yes' button to the 'Applicant Information' section of the form.

- एप्लीकेशन नंबर को नोट करें एप्लीकेशन नंबर register मोबाइल पर भी प्राप्त होगा . पॉपअप मैसेज में Yes बटन पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .

Other License Application Form

Back

Applicant Information

License No

2024-2025_00164

Licensee Required For*

CSD RETAIL OFF

License Required In*

hgkk

Address*

h

District*

AJMER

DEO*

Ajmer

City*

Ajmer

Circle*

Ajmer City

Mobile No*

9079646034

Email ID*

tyj@gmail.com

Name of Ministry of Defence/Government of India*

regg

1.Where first unit license was Has the unit license there been surrendered

Yes

No

Unit Transfer*

From Date*

05-Jul-2024

To Date*

31-Jul-2025

2.The year has been applied for*

select

From Date*

05-JUL-2024

To Date*

31-MAR-2025

Add File

**Allowed file Max size is 1mb

Search:

Serial No.

File Name

Upload/Download File

Description

1

वित्तुत गानचित्र

2

मैडिकल सुपरिटेडेंट प्रार्पना पत्र

3

Stock nil report wen surrender license

4

पंजीकरण सर्टिफिकेट

Showing 1 to 4 of 4 entries

Remarks*

ghngth

☒ Whatever details I / We have submitted in the tender are completely correct and I/ We am completely responsible for this.

Fee Details

Payment Type

Amount

LICENSE FEE

10000

Total Amount

10000

Payment Pending

Pay Online

Manual Challan

पेमेंट के लिए Pay online /Manual challan पर क्लिक कर पेमेंट करें.निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा.



CONTINUE

- CONTINUE बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

Payment Details

--- Select Bank ---

Proceed

- Bank सेलेक्ट कर Proceed पर क्लिक कर पेमेंट करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Ver 2.0.8.18

GRAS
Government Receipt Accounting System

Department of Finance
Government of Rajasthan

User : Guest Date : 28-06-2024 [Logout](#)



Challan Successfull

eGRAS Challan Receipt

GRN	20319761
For Amount	₹ 320010.00 (Three Lakh Twenty ThousandTen Rupees)
Bank Reference No.	Canara12345
Bank CIN	024053914654654000010
Payment Date	28-Jun-2024
Status	Success



You Will Redirect Back In: **52** Seconds

Back to Department web site

- GRN नंबर का प्रिंट ले कर save करें. और Back to Department web site पर क्लिक करें.

☐ Whatever details I / We have submitted in the tender are completely correct and I/ We am completely responsible for this.

Fee Details

Payment Type	Amount
LICENSE FEE	10000
Total Amount	10000

Payment Pending

Pay Online Manual Challan Verify Payment

Added Budget Details

Budget Head	Fee Type	₹Amountकम
select	Select an Option	0

Verify Manual Challan

- बजट हेड एंड fee type सेलेक्ट कर अमाउंट को फीड करें . Verify manual challan बटन पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित होगा .

Role: OTHERS Amount: 000000 PNCU H24 डिग्री Fin Year SESSION ENDS 499 SEC

☐ Whatever details I / We have submitted in the tender are completely correct and I/ We am completely responsible for this.

Fee Details

Payment Type	Amount
LICENSE FEE	10000
Total Amount	10000

Payment Pending

Pay Online Manual Challan Verify Payment

Added Budget Details

Budget Head	Fee Type	₹Amountकम
0039-00-106-01-00	LICENSE FEE	10000

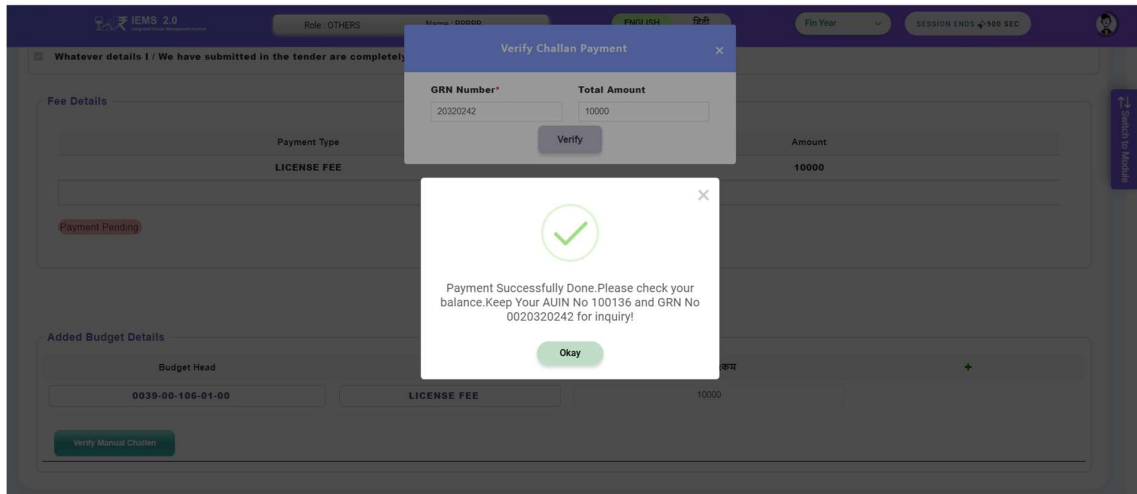
Verify Manual Challan

Verify Challan Payment

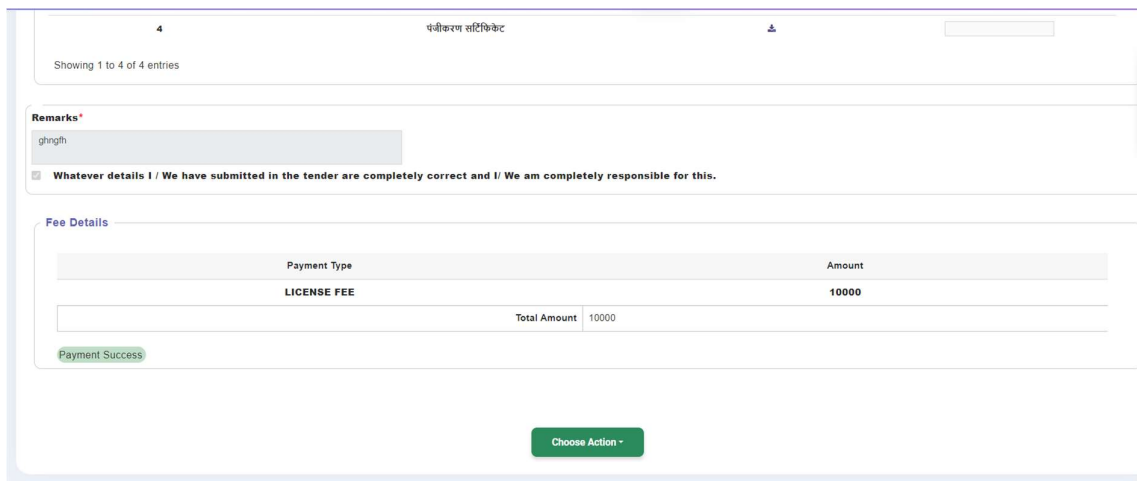
GRN Number* Total Amount

Verify

- GRN number एंड अमाउंट फीड कर verify बटन पर क्लिक करें .निम्न स्क्रीन पर्दर्शित करें .



- पॉपअप मैसेज Okay बटन पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन परदर्शित होगा .



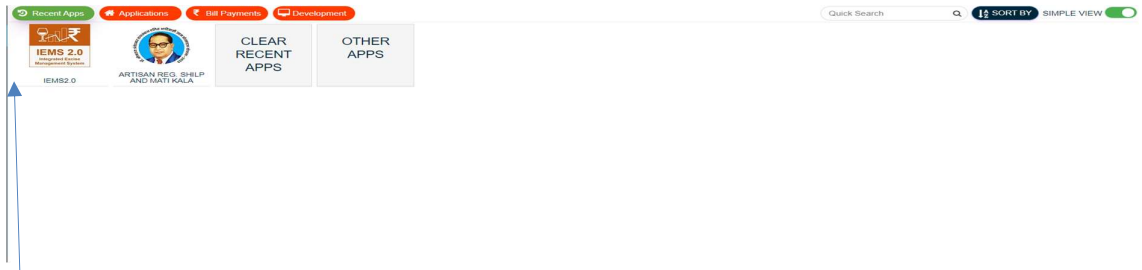
- Choose Action बटन पर क्लिक कर सबमिट करें. निम्न स्क्रीन परदर्शित होगा

- पॉपअप मैसेज में Yes बटन पर क्लिक करें. एप्लीकेशन सम्बंधित DEO के पास फॉरवर्ड हो जायेगा.

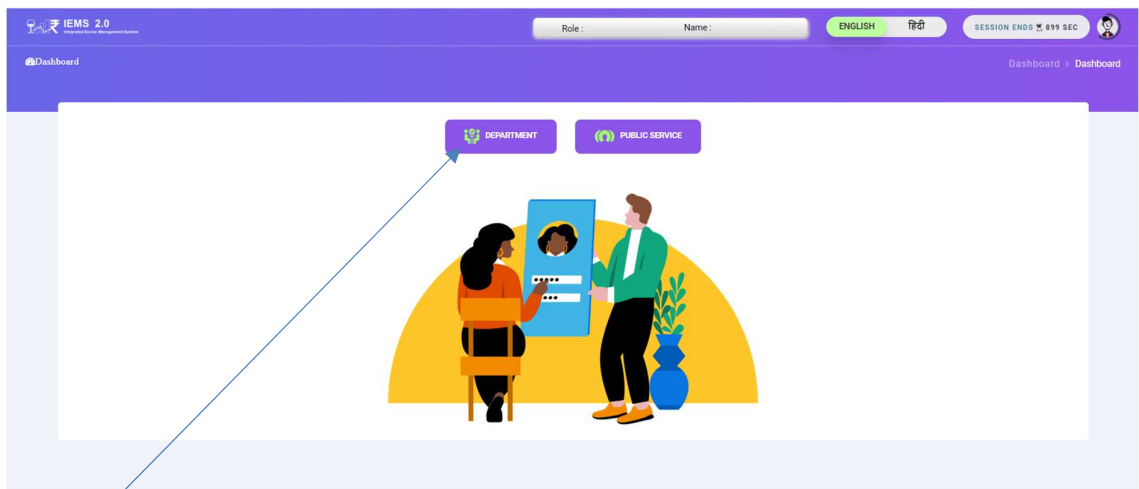
7 DEO Login Activities

DEO एप्लीकेशन को approve करने के लिए के लिए <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

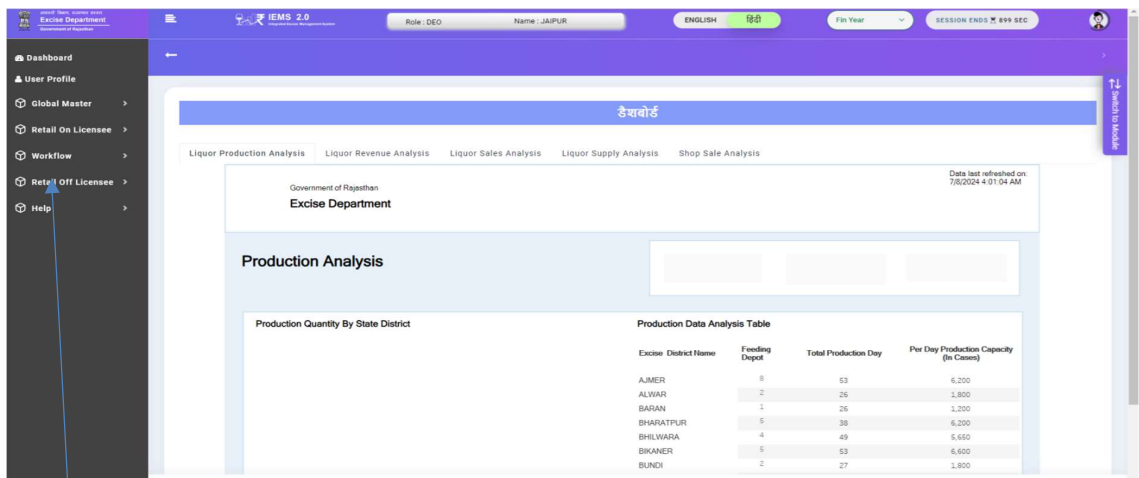
लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Department पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Workflow लिंक पर क्लिक कर सब लिंक Approval Inbox पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .

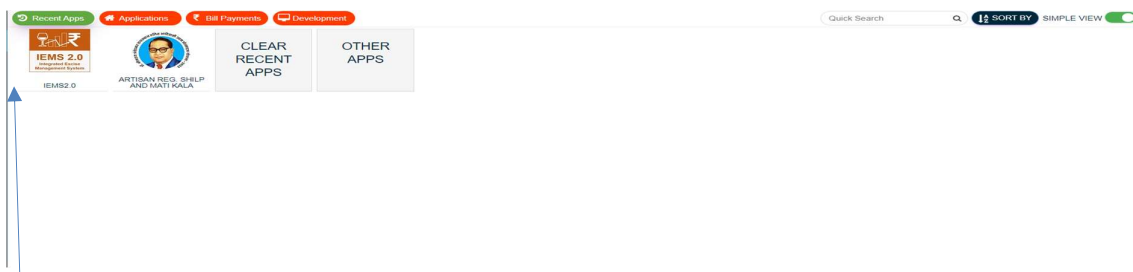
- DEO लाईसेंसी द्वारा फीड इनफार्मेशन को view कर सकते हैं .
- लाईसेंसी द्वारा अपलोड डॉक्यूमेंट को view एंड डाउनलोड कर सकते हैं.
- लाईसेंसी द्वारा किये गये पेमेंट डिटेल् को देख सकते हैं.
- Approval Section: - इस सेक्शन में DEO कमेंट फीड कर Choose Action बटन पर क्लिक करें .Approve और Reject ऑप्शन को सेलेक्ट करें.
- एप्लीकेशन DEO द्वारा approve होने पर, AC Policy द्वारा approve के लिए उपलब्ध हो जायेगा .

8AC Policy Login Activities

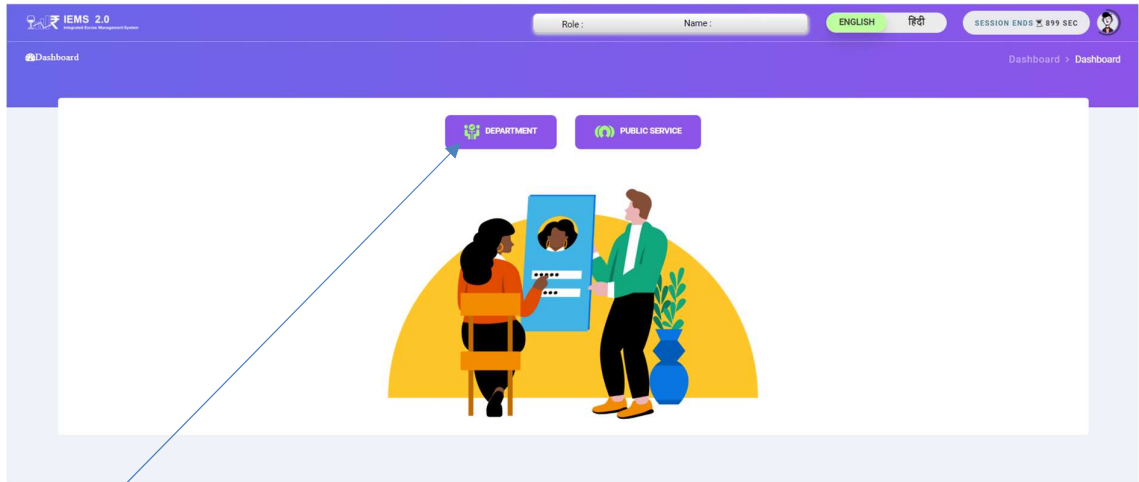
AC Policy एप्लीकेशन को approve करने के लिए के लिए <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



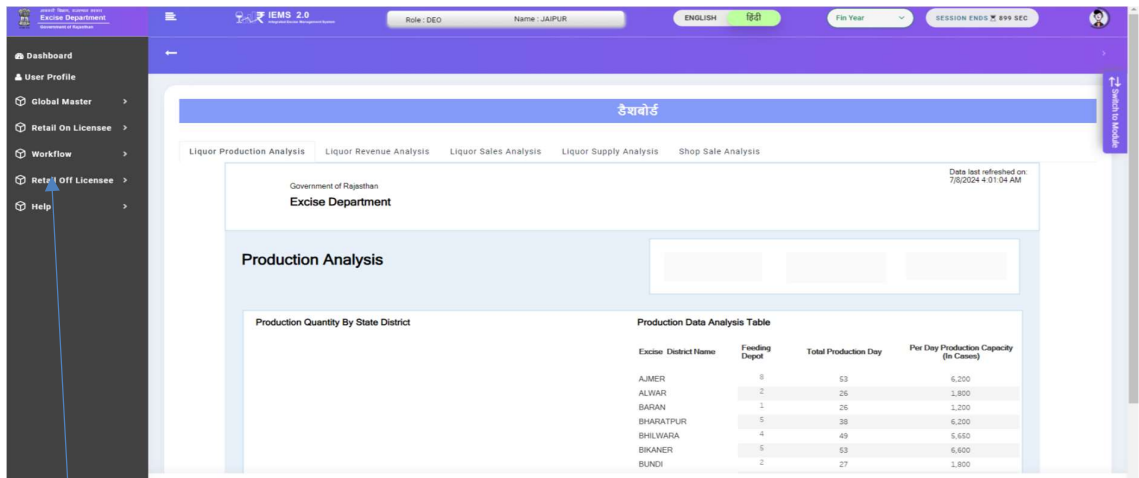
लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



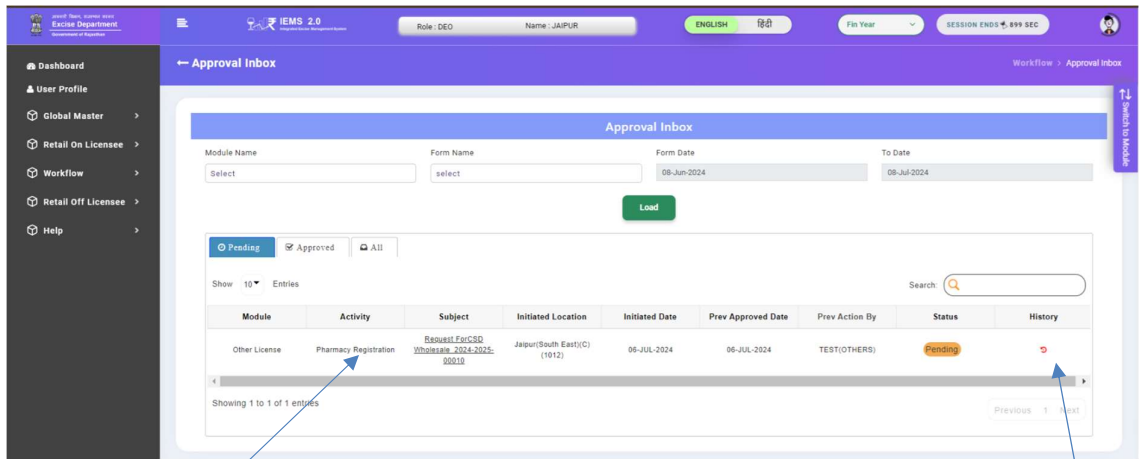
IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Department पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Workflow लिंक पर क्लिक कर सब लिंक Approval Inbox पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



पेंडिंग लिस्ट में सब्जेक्ट कॉलम में लिंक पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .लिस्ट में History पर क्लिक कर एप्लीकेशन फॉर्म में कमेंट/रिमार्क को देख सकते हैं.

Other License Application Form

Applicant Information

License No 2024-2025_00163	Licensee Required For CSD RETAIL OFF	License Required In ASDSF	Address ASDF
District SIKAR	DEO SIKAR	City SIKAR	Circle SIKAR South
Mobile No 8888888888	Email ID kgf g	Name of Ministry of Defence/Government of India DFG	

1 Where first unit license was Has the unit license there been surrendered
Yes ☐ No ☒

Unit Transfer*

From Date*
04-Jul-2024

To Date*
23-Jul-2024

From Date*
04-JUL-2024

© Rajcomp Info Services Limited
No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Remarks*

DFG

☐ Whatever details I / We have submitted in the tender are completely correct and I/ We am completely responsible for this.

Fee Details

Payment Type	Amount
LICENSE FEE	10000
Total Amount	10000

Payment Success

Approval Section

Approval Comment *

Choose Action *

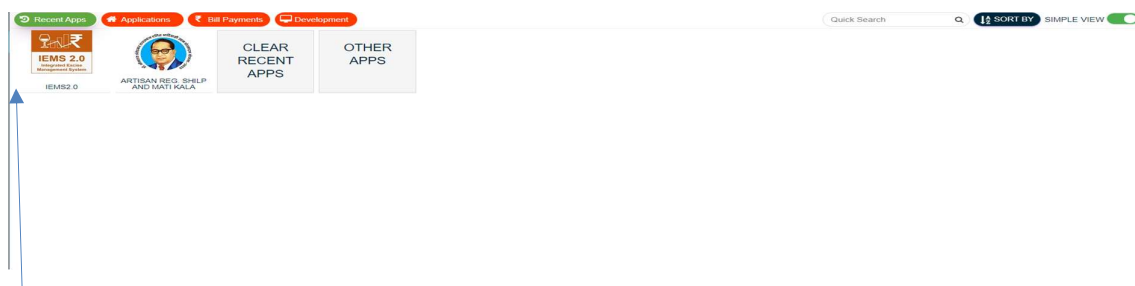
- AC Policy लाईसेंसी द्वारा फीड इनफार्मेशन को view कर सकते है .
- लाईसेंसी द्वारा अपलोड डॉक्यूमेंट को view एंड डाउनलोड कर सकते है.
- लाईसेंसी द्वारा किये गये पेमेंट डिटेल् को देख सकते हैं.
- Approval Section: - इस सेक्शन में AC Policy कमेंट फीड कर Choose Action बटन पर क्लिक करें .Approve और Reject ऑप्शन को सेलेक्ट करें.
- एप्लीकेशन AC Policy द्वारा approve होने पर Application, Excise Commissioner को Approve लिए उपलब्ध हो जायेगा .

9 Excise Commissioner Login Activities

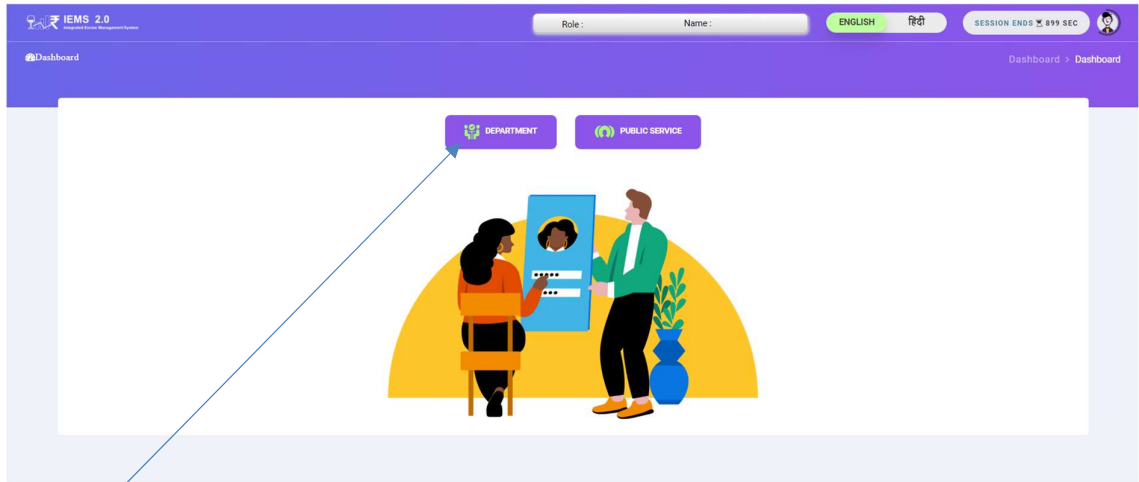
Excise Commissioner एप्लीकेशन को approve करने के लिए के लिए <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> के माध्यम से लॉग इन करें. लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



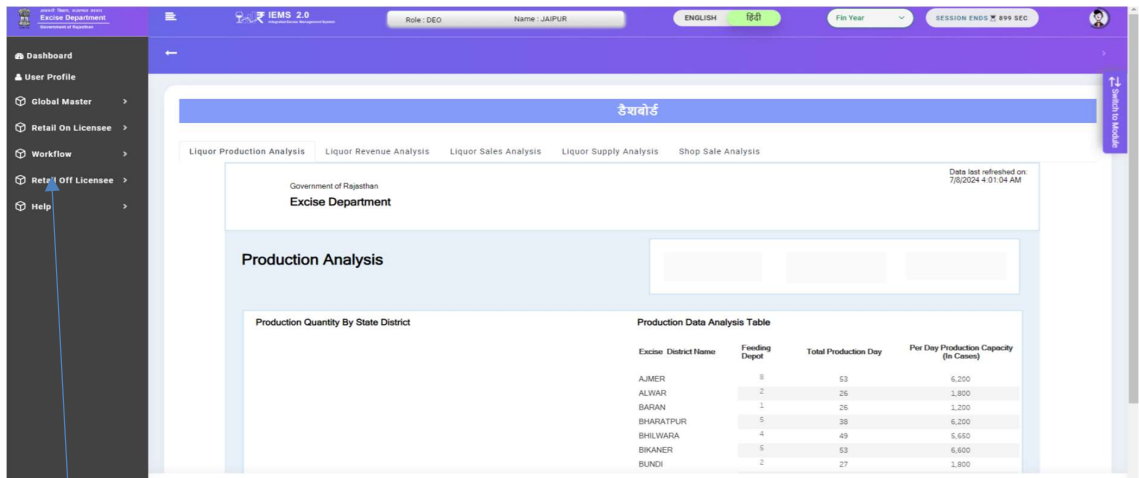
लॉग इन करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



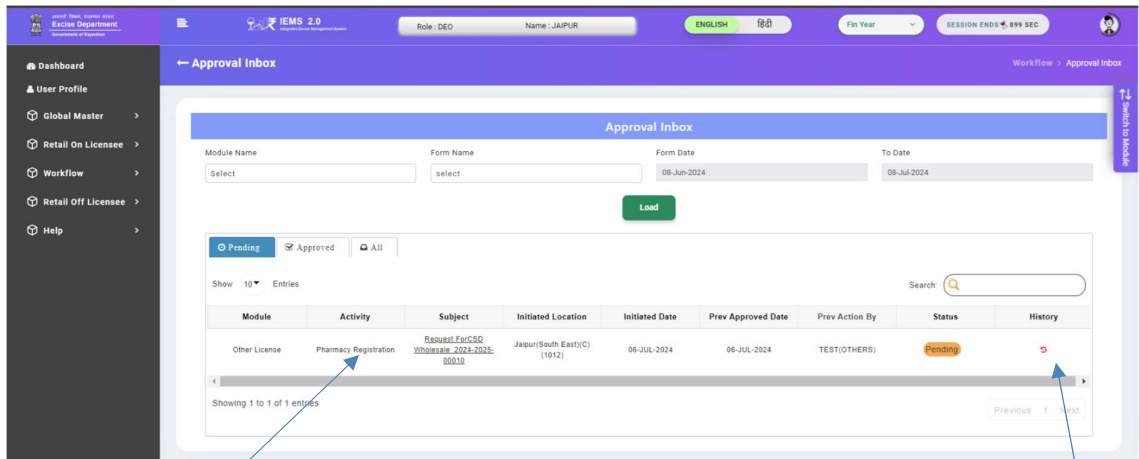
IEMS2.0 पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Department पर क्लिक करें. निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



Workflow लिंक पर क्लिक कर सब लिंक Approval Inbox पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .



पेंडिंग लिस्ट में सब्जेक्ट कॉलम में लिंक पर क्लिक करें . निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा .लिस्ट में History पर क्लिक कर एप्लीकेशन फॉर्म में कमेंट/रिमार्क को देख सकते हैं.

Other License Application Form

Applicant Information

License No 2024-2025_00163	Licensee Required For CSD RETAIL OFF	License Required In ASDSF	Address ASDF
District SIKAR	DEO SIKAR	City SIKAR	Circle SIKAR South
Mobile No 8888888888	Email ID kgf g	Name of Ministry of Defence/Government of India DFG	

1 Where first unit license was Has the unit license there been surrendered
Yes ☐ No ☒
Unit Transfer
From Date
04-Jul-2024
To Date
23-Jul-2024
From Date
04-JUL-2024

© Rajcomp Info Services Limited
No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Remarks
DFG
☐ Whatever details I / We have submitted in the tender are completely correct and I/ We am completely responsible for this.

Fee Details

Payment Type	Amount
LICENSE FEE	10000
Total Amount	10000

Payment Success

Approval Section

Approval Comment *

Choose Action *

- Excise Commissioner लाईसेंसी द्वारा फीड इनफार्मेशन को view कर सकते है .
- लाईसेंसी द्वारा अपलोड डॉक्यूमेंट को view एंड डाउनलोड कर सकते है.
- लाईसेंसी द्वारा किये गये पेमेंट डिटेल् को देख सकते हैं.
- Approval Section: - इस सेक्शन में Excise Commissioner कमेंट फीड कर Choose Action बटन पर क्लिक करें .Approve और Reject आप्शन को सेलेक्ट करें.
- एप्लीकेशन Excise Comissioner द्वारा approve होने पर लाइसेंस सभी लेवल पर डाउनलोड के लिए उपलब्ध हो जायेगा .

NOTE:-

- Excise ऑफिस के द्वारा विभिन्न प्रकार के लाइसेंस प्रदान किये जाते हैं. उनके अप्लाई एंड approve करने का प्रोसेस सेम है .
- अलग -अलग लाइसेंस के इनपुट इनफार्मेशन फील्ड एंड डॉक्यूमेंट लाइसेंस के अनुसार होगा .
- लाइसेंस fee अलग -अलग होंगे लाइसेंस के अनुसार .
- पेमेंट करने का प्रोसेस सभी का सेम प्रक्रिया है.
- लाइसेंस Approve होने के बाद सभी लेवल पर डाउनलोड कर सकते हैं.